被害状況別紙(記載要領・記載例)

申請人の氏名を記入して下さい。

申請人氏名 〇〇 〇〇〇

詳細が不明な場合でも、〇月上旬頃、夕方頃、~頃等、記憶されていることや資料で可能な限り記入してください。

複数枚必要な場合、コピーして使用し、 ページ数を記入してください。

No

		皮害にあわれた日時 現金を渡した日時等)	令和○○年○○月○○日 14時 頃	被害にあわれた場所 (現金を渡した駅名等)	○○県○○市○○町 ○○駅	
	名前をかたられた親族の名前、関係		〇〇〇〇(息子)	連絡に指定された電話番号	000-0000-0000	
番号		被害にあわれた現金の準備方法	銀行預金を引き出した。 被害に遭われた現金をどのようにして準備したか記載してください。			
			金融機関名 〇〇銀行	本支店名	〇〇支店	
			口座名義人 〇 〇 〇 〇	口座番号	普通 *****	
例1 進行	被害にあわれた状	現金を準備するため、 預金を下ろした口座等 現金を準備するため、預金を 下ろす等している場合には、 その口座等を記載してください。	返済(被害)額 〇〇〇, 〇〇〇 円	被害金額を確認できる添付書類 (振込明細書、通帳等のコピー) 添付する書類の種類を記 入し、添付漏れのないよう ご留意ください。	通帳のコピー 振込明細書のコピー 日記帳のコピー 郵便物のコピー など	
進行番号を記載して下さい。	況	上司が用意してくれたけどまほしいと頼まれたので、お金司だと名乗る男に現金〇〇7	がかってきて、仕事で失敗して急にお金が必要になだ足りない、自分の責任なのでうちからもお金を用意を準備し、自宅近所まで受け取りに来た息子の会社の 5円を手渡した。 の被害特定につながる事項を記入して	して請時までの間の氏名変	被害当時の氏名、変更事由等 ✓ 変更あり ふりがな (△△△△△△) 氏 名 ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	

	被害にあわれた日時 (現金を渡した日時等)		令和〇〇年〇〇月—————————————————————————————————	被害にあわれた場所 (現金を渡した駅名等)	○○県○○市○○町 ○○駅
	1	名 前 を か た ら れ た 現 族 の 名 前 、関 係	〇 〇 〇 〇 (息子)	連絡に指定された電話番号	000-0000-0000
番号	被害にあわれた状況	被害にあわれた現金の準備方法	銀行預金を引き出した。		
		現金を準備するため、 預金を下ろした口座等	金融機関名 〇〇銀行	本支店名	本 店
			口座名義人 〇 〇 〇 〇	口座番号	不 明
			返済(被害)額 〇〇〇, 〇〇〇 円	被害金額を確認できる添付書類 (振込明細書、通帳等のコピー)	紛失
例 2					被害当時の氏名、変更事由等 □ 変更あり ふりがな () 氏 名 変更年月日 事 由 □ 変更なし
このページの 返済(被害)額合計			OOO, OOO 円	返済(被害)額合計の合算額を、申請書裏面の「犯罪行為により失われた財産の価額」欄に記載してください。	

被害状況等を詳しく覚えていない場合でも覚えていない項目に「不明」等と記入して申請してください。また、被害金額を確認できる書類を紛失等の理由により添付できない場合は「紛失」等と記入して申請することは、いずれも可能です。

申請内容を審査した結果、今回の支給手続対象外であると判断された場合や、 被害金額等の事実確認ができない場合は、今回の手続による「犯罪被害額」と認 定できないこととなりますので、あらかじめ御了承ください。